

**ПРИНЯТО**  
Общим собранием  
работников МБОУ Школа № 26  
протокол от 19.06.2015 № 2

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МБОУ Школа № 26  
от 25.06.2015 № 302п

**Положение об Управляющем совете  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Школа № 26»**

**г.Держинск  
2015**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 26» (далее Учреждение) и определяют порядок работы Управляющего совета муниципального бюджетного образовательного учреждения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 26» (далее – Управляющий совет).

1.2. Управляющим советом определяются педагогические задачи Учреждения.

## **2. Состав и организация деятельности Педагогического совета**

2.1. Управляющим советом является коллегиальный орган управления Учреждением, определяющим перспективы его развития и координирующим вопросы образовательной, методической и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.2. В Управляющий совет входят представители родителей (законных представителей) учащихся, учащихся 10-11 классов, педагогических работников Учреждения, представитель Учредителя, представители общественности, директор Учреждения (по должности).

2.3. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в количестве двух человек избираются Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.3.2. Члены Управляющего совета из числа учащихся 10-11-х классов в количестве двух человек избираются Советом учащихся.

2.3.3. Члены Управляющего совета из числа работников в количестве двух человек избираются Общим собранием работников.

2.3.4. Представитель Учредителя назначается Учредителем Учреждения.

2.4. Члены Управляющего совета избираются сроком на один год.

2.5. Члены Управляющего совета из своего состава избирают председателя и секретаря.

2.6. Заседания Управляющего совета проводятся не реже 1 раза в 3 месяца.

2.7. Управляющий совет считается правомочным, если на нём присутствует более половины его членов. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете Учреждения.

## **3. Полномочия Управляющего совета**

3.1. К компетенции Управляющего совета относятся:

-определение основных направлений развития Учреждения, особенностей его образовательных программ;

- участие в разработке, принятии и реализации Программы развития Учреждения, целевых инновационных программ, социальных проектов;
  - рассмотрение вопросов повышения эффективности, качества и доступности образовательных услуг, предоставляемых Учреждением;
  - согласование планов мероприятий по улучшению качества работы Учреждения;
  - содействие в создании условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
  - принятие решения об установлении требований к одежде учащихся согласно соответствующего локального нормативного акта Учреждения;
  - содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
  - рассмотрение вопросов предоставления в аренду имущества, которое закреплено за Учреждением на праве оперативного управления;
  - рассмотрение результатов обращений и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
  - согласование ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования и публичного доклада о деятельности Учреждения в целом;
  - участие в реализации антикоррупционной политики Учреждения.
- 3.2.Управляющий совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

#### **4.Реализация решений Управляющего совета**

- 4.1.Решения Управляющего совета доводятся до сведения всех участников образовательных отношений и могут служить основанием для издания приказа по Учреждению.
- 4.2.Организацию выполнения решений Управляющего совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Управляющего совета на последующих заседаниях.

#### **5.Документация Управляющего совета**

- 5.1.Заседания Управляющего совета оформляются протоколами, в которых фиксируется список присутствующих и отсутствующих членов Управляющего совета с указанием причины отсутствия, ход обсуждения вопросов, выносимых на обсуждение, предложения и замечания членов Управляющего совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.
- 5.2.Протоколы Управляющего совета нумеруются постранично и прошнуровываются. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3.Протоколы Управляющего совета хранятся в делах Учреждения.